**Договор**

 **о предоставлении в пользование учебников**

г. Сретенск Забайкальского края «01» сентября 2016 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сретенская средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Чекуновой Марины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

обучающе(йся)гося\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. учащегося)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Законный представитель», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. **Предмет договора**

**1.1.** В соответствии с настоящим договором, Школа обязуется в рамках образовательного процесса обеспечить обучающегося бесплатными учебниками, художественной, энциклопедической и справочной литературой, имеющимися в фонде школьной библиотеки, в течение всего периода обучения, а Законный представитель обязуется обеспечить сохранность и своевременный возврат учебников Школе.

 **2. Обязанности сторон**

**2.1.** Школа **обязуется:**

 2.1.1. Предоставить обучающемуся бесплатные учебники, имеющиеся в школьной библиотеке, на текущий учебный год.

 2.1.2. Передать учебники Законному представителю обучающегося.

**2.2.** Законный представитель **обязуется** обеспечить выполнение обучающимся следующих требований:

 2.2.1. Обернуть учебники надлежащим образом;

 2.2.2. Пользоваться бесплатными учебниками бережно и в соответствии с их назначением;

 2.2.3. Сдать бесплатные учебники Школе в конце учебного года в срок до 01 июня текущего учебного года в том же состоянии, в котором были получены с учетом нормального износа.

**2.3.** В случае отказа Законных представителей от заключения Договора администрацией Школы составляется акт.

**3. Ответственность**

**3.1.** При утрате или умышленной/неумышленной/ порче учебника, выданного из школьной библиотеки (повреждение переплета, отсутствие страниц, порча текста или затертость текста, утрата эстетического вида и др.) обучающимся, Законный представитель обязан заменить учебник тождественным, приобретая его за счет собственных средств, либо произвести замену учебником из списка, предложенного педагогом-библиотекарем (учебник должен иметь эстетический вид, чистый и целостный переплет, должны отсутствовать надписи и рисунки на страницах, срезах страничного блока, внешней и внутренней стороне переплета), год его издания не должен превышать трехлетнего периода на момент возмещения ущерба.

**3.2.** Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки (обязанности по обеспечению их учебниками будут возложены на родителей).

**4. Основания изменения и расторжения договора**

**и прочие условия**

**4.1.** Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

**4.2.** Срок действия Договора: с момента подписания 1 год.

**4.3.** Все разногласия, возникающее в процессе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения между ними согласия – в судебном порядке.

**4.4.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**5. Реквизиты и адреса сторон**

 **«Школа» «Законный представитель»**

МОУ «Сретенская средняя ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательная школа № 1» Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

673500, г. Сретенск

 Забайкальского края, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Чернышевского, 143 кем, дата выдачи

Тел: 8 30 (246) 2-17-54 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чекунова М. М. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи